

Nota van Inlichtingen - Europese aanbesteding Levering (school)meubilair voor Stichting Openbaar onderwijs Zwolle & Regio

Deze nota van inlichtingen omvat 3 pagina's en een gerectificeerde tabel bijlage C4.8 / H1 en is opgesteld naar aanleiding van vragen over de offerteaanvraag. Conform deze offerteaanvraag worden hiermee de vragen en de daarop gegeven antwoorden uiterlijk 10 juni 2024 geanonimiseerd in de vorm van een 'nota van inlichtingen' op TenderNed gepubliceerd.

Toelichting: de ontvangen vragen zijn in willekeurige volgorde in een tabel weergegeven.

Nr.	Verwijzing	Vraag en Antwoord
1	§ 1.5 Pagina 6	Bij gunning aan 3 partijen wordt het minimumbedrag voor minicompenties nu regelmatig verhoogd naar ca. € 35.000,=. Dit omdat in de praktijk blijkt dat er anders voor zowel de opdrachtgever als opdrachtnemers veel tijd wordt gevraagd voor relatief kleine projecten. Bent bereid het minimumbedrag ook te verhogen?
		Niet akkoord. Stichting Openbaar onderwijs Zwolle & Regio ziet de voordelen van minicompentie boven de drempel en zal zich inspannen om de uitvraag te bundelen om zodoende een interessante mini-compenties te starten. Stichting Openbaar onderwijs Zwolle & Regio behoudt zich het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompentie uit te schrijven.
2	Bijlage C 3 Pagina 10	Welke functionarissen zitten in het projectteam?
		Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf medewerkers van Stichting Openbaar onderwijs Zwolle & Regio met de volgende functies: adviseur bedrijfsvoering, adviseur facilitair en huisvesting, directeur PO en conciërge. Alle beoordelaars hebben dezelfde beoordelende rol in de aanbesteding. Het beoordelingsteam wordt in haar werkzaamheden procedureel ondersteund door het inkoopadviesbureau Rietplas Consultancy B.V.. Medewerkers van Rietplas Consultancy B.V. beoordelen zelf niet. NB. Mocht een van de beoordelaars om bepaalde redenen niet aan de beoordeling kunnen deelnemen dan is Stichting Openbaar onderwijs Zwolle & Regio niet verplicht een vervanger aan te wijzen, tenzij de minimale bezetting van drie personen in het geding is.
3	Bijlage C 4.8 Pagina 13	Wij hebben gemerkt dat het huidige termijn van 5 werkdagen voor het indienen van offertes bij minicompenties boven de €25.000,- soms te kort kan zijn, vooral bij complexere en grotere uitvragen. Daarom willen wij voorstellen om dit termijn te verlengen naar minimaal 10 werkdagen voor enkel prijsaanvragen, en minimaal 20 werkdagen inclusief maatwerk en/of plan van aanpak. Kunt u KPI 1 hier op aanpassen??
		Akkoord. Zie gerectificeerde tabel KPI's.
4	Bijlage C 4.8 Pagina 13	KPI 1 gaat over het aanleveren van een offerte binnen 5 werkdagen. Dit is niet realistisch of mogelijk in geval van een minicompentie. Wij zien deze KPI graag verruimd of aangepast naar de voor elke minicompentie geldende inschrijftermijn, akkoord?
		Akkoord. Zie ook antwoord op vraag 3.
5	Bijlage C 4.8	KPI 4 gaat over het oplossen van klachten binnen 48 uur. Deze termijn is niet realistisch en mede

	Pagina 13	afhankelijk van type klacht. Wij zien KPI graag aangepast aan eis D5 Communicatie: Klachten worden binnen één dag na melding opgepakt en binnen één dag teruggekoppeld over het vervolg, akkoord?
	Akkoord. Zie gerectificeerde tabel KPI's.	
6	Bijlage C 4.8 Pagina 13	Bij open vraag 2 worden nog 2 KPI's uitgevraagd die door inschrijver zijn aan te leveren met onderbouwing en meetmethode'. Klopt het dat dit open vraag 3 moet zijn?
	De aanname is correct. De verwijzing moet naar open vraag 3 zijn.	
7	Bijlage C 4.8 Pagina 13	Bij open vraag 3 worden nog 2 KPI's uitgevraagd die door inschrijver zijn aan te leveren met onderbouwing en meetmethode'. Dienen deze KPI's over het onderwerp 'Service & Support' te gaan of is inschrijver geheel vrij om voor deze KPI's een onderwerp of thema te kiezen?
	De subvraag maakt onderdeel uit van de vraag over Service en Support. De KPI's dienen te gaan over het onderwerp "Service & Support".	
8	Bijlage C 4.8 Pagina 13	In de tabel wordt Veluwe Onderwijsgroep gemeld, we nemen aan dat dit een ommissie is klopt dat?
	Dit is inderdaad een ommissie. Zie gerectificeerde tabel KPI's.	
9	Bijlage C 13.1.1 Pagina 19	De beantwoording van de open vragen dient in PDF, anoniem, zonder bedrijfskenmerken en bedrijfsnaam'. Kunt u verduidelijken, aan de hand van voorbeelden, wat u onder bedrijfskenmerken verstaat? Sommige bedrijfskenmerken, zoals productnamen en/of afbeeldingen van producten zijn juist belangrijk of onderscheidend in de beantwoording van de open vragen. Is dit gebruik van afbeeldingen of verwijzingen dan bijvoorbeeld wel of niet toegestaan?
	Onder bedrijfskenmerken verstaat Stichting Openbaar onderwijs Zwolle & Regio: Naam, Logo, Kleurstelling, Productnamen, Bedrijfslettertypen. Afbeeldingen van producten zijn niet toegestaan. De eigenschappen van een product kunnen omschreven worden, het gebruik van productnamen is niet toegestaan.	
10	Bijlage C 13.1.2 Pagina 19	1 A4 voor deze 4 deelvragen is te weinig. Wilt u hier 2 A4 voor een goede uitwerking toestaan?
	Akkoord met een verruiming van 1 naar 2 pagina's A4. Inschrijver mag zelf bijlage E2 aanpassen.	
11	Bijlage C 13.1.2 Pagina 19	Voor de te beschrijven onderdelen onder duurzaamheid is maximaal 1A4 zeer summier. Kunt u het aantal maximaal in te dienen pagina's voor duurzaamheid verhogen naar 3A4?
	Niet akkoord. Het aantal pagina's is bewust beperkt gehouden vanuit de gedachte dat een "expert" die het project doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Zie antwoord op vraag 10.	
12	Bijlage C 13.1.3 Pagina 19	1 A4 voor deze 3 deelvragen is te weinig. Wilt u hier 2 A4 voor een goede uitwerking toestaan?
	Akkoord met een verruiming van 1 naar 2 pagina's A4. Inschrijver mag zelf bijlage E3 aanpassen.	

13	Bijlage C 13.1.3 Pagina 19	Voor de te beschrijven onderdelen onder service en support is maximaal 1A4 zeer summier. Kunt u het aantal maximaal in te dienen pagina's voor service en support verhogen naar 3A4?
	Niet akkoord. Het aantal pagina's is bewust beperkt gehouden vanuit de gedachte dat een "expert" die het project doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Zie antwoord op vraag 12.	
14	Bijlage C 13.1.2 en C 13.1.3 Pagina 19	Voor OZ zou we graag een uitbreiding van het aantal pagina's vragen voor: - vraag C 13.1.2 Duurzaamheid van 1 A4 naar 3 A4 - vraag C 13.1.3 Service en support van 1 A4 naar 3 A4
	Niet akkoord. Het aantal pagina's is bewust beperkt gehouden vanuit de gedachte dat een "expert" die het project doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Zie antwoord op vraag 10 en 12.	
15	Bijlage D Eis B1 Pagina 21	Wij nemen aan dat de termijn van 5 werkdagen geldt voor het opgeven van alleen een offerte (prijs). Is dit juist?
	De aanneming is juist. Zie antwoord op vraag 3 en 4. De nadere offertes, inclusief indien nodig en gevraagd advies, worden binnen 10 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon van Opdrachtgever. De nadere offertes met hierin maatwerk of een plan van aanpak worden binnen 20 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon van Opdrachtgever.	
16	Bijlage D Eis B1 Pagina 21	10 werkdagen voor het uitwerken van maatwerk of een plan van aanpak is erg kort. Zeker omdat onze ervaring is dat er minimaal 1 vragenronde nodig is. We vragen u een termijn van 20 werkdagen te hanteren en altijd een vragenronde in te passen. Kunt u hier akkoord mee gaan?
	Akkoord. Zie ook antwoord op vraag 3, 4 en 15.	
17	Bijlage D Eis G3 Pagina 25	Kunt u bevestigen dat naleveringen enkel gelden voor dezelfde locatie (niet andere scholen) als waar de nadere offerte betrekking op had?
	Hierbij bevestigt Stichting Openbaar onderwijs Zwolle & Regio dat naleveringen alleen gelden voor dezelfde locatie en niet voor andere scholen. In de nadere offerteaanvraag (minicompetitie) kan hiervan worden afgeweken, waarbij wordt aangegeven voor welke locaties nalevering geldt.	
18	Bijlage E1 Pagina 27	U vraagt een beeld te geven van het assortiment. Is het akkoord om naast de 2 pagina's tekst nog enkele pagina's (of een losse korte presentatie) aan beeld toe te voegen? We zijn er van overtuigd dat dit nog een beter beeld zal geven over de diversiteit en mogelijkheden van elke aanbieder.
	Niet akkoord. Zie ook antwoord op vraag 9.	

Rectificatie Tabel Bijlage C4.8 / H1:

KPI nr.	Onderwerp	Controle object	Service level	KPI	Beheersmethodiek	Meetfrequentie	Evaluatie
1	Minicompetitie	Boven € 25.000,- incl. BTW	- Binnen 24 uur ontvangstbevestiging - Nadere offerte binnen 10 werkdagen (bij prijsaanvraag) en 20 werkdagen (bij maatwerk / plan van aanpak) ingediend. - Uitvoering en uitlevering binnen de overeengekomen termijnen	100% voldoen aan gestelde KPI	Opdrachtnemer maakt in de managementrapportage aantoonbaar te hebben voldaan aan de KPI	1x per jaar	1x per jaar
2		Onder € 25.000,- incl. BTW	- Aanvraag bij 1 van de contractpartijen door Opdrachtgever - Binnen 24 uur ontvangstbevestiging - Nadere offerte binnen 5 werkdagen ingediend. - Uitvoering en uitlevering binnen de overeengekomen termijnen	100% voldoen aan gestelde KPI	Opdrachtnemer maakt in de managementrapportage aantoonbaar te hebben voldaan aan de KPI	1x per jaar	1x per jaar
3	Kwaliteit	Leverbetrouwbaarheid	Minimaal 98% van de leveringen zijn juist, volledig en tijdig uitgevoerd	100% voldoen aan gestelde KPI	Opdrachtnemer maakt in de managementrapportage aantoonbaar te hebben voldaan aan de KPI	1x per jaar	1x per jaar
4		Klachtenafhandeling	Klachten dienen binnen 1 werkdag te worden opgepakt en binnen 1 werkdag teruggekoppeld over vervolg.	Aantal correct afgehandelde klachten is 100%	Alle klachten die schriftelijk of in een formeel overleg door 00Z worden gemeld dienen door Opdrachtnemer te worden geregistreerd. In de managementrapportage wordt deze registratie en analyse van de soorten klachten opgenomen.	Dagelijks	1x per jaar
5	Financieel	Facturatie	Facturatie tijdig, volledig en controleerbaar.	100% voldoen aan gestelde KPI		Dagelijks	1x per jaar
6	Communicatie	Overleg	Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt 1 maal per jaar plaats.	100% voldoen aan gestelde KPI	Binnen 10 Werkdagen na afloop van het voorliggende half jaar moet de rapportage zijn ontvangen.	1x per jaar	1x per jaar
7		Managementrapportage	Binnen 10 Werkdagen na aflopen voorgaande kwartaal ontvangt Opdrachtgever de managementrapportage van de afgelopen periode.	100% voldoen aan gestelde KPI	Binnen 10 Werkdagen na afloop van het voorliggende half jaar moet de rapportage zijn ontvangen.	4x per jaar	1x per jaar